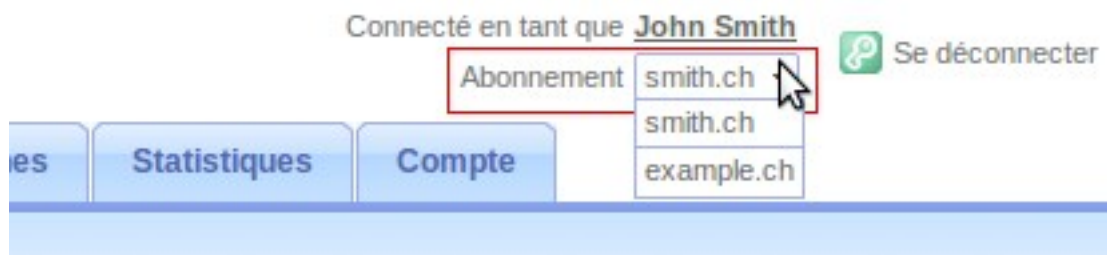


Comment créer un alias pour un compte e-mail

Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.



- Allez dans l'onglet **Mail** > **user@domaine** > **Alias de l'e-mail**.
- Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Pour ajouter une adresse, tapez-la dans le champ **Alias de messagerie** et cliquez sur **OK**.
 - Pour supprimer une adresse, cliquez sur le lien **Supprimer** à droite de l'adresse que vous voulez supprimer.

